



ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 – AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.gov.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" - AVERSA
Prot. 0005503 del 04/07/2023
VII-2 (Uscita)

Al personale ATA
Al DSGA
Al sito Web

OGGETTO: Istanza di accesso al Bonus premiale per la valorizzazione del merito del personale A.T.A.. – A.S. 2022/2023.

Il personale A.T.A. in servizio nell'ISIS "Alessandro Volta" di Aversa potrà presentare, l'istanza di cui sopra compilando il modulo allegato alla presente, entro il 10 luglio 2023.

VISTA la Contrattazione di Istituto vigente;

VISTA la comunicazione Nota MIM Prot. N 46445 DEL 04/10/2022 (Assegnazione Programma Annuale 2022);

CALCOLATA la somma complessiva Bonus premiale personale ATA A.S. 2022/23";

VISTA la normativa vigente;

si invita il personale ATA a compilare l'allegata autodichiarazione .

L'allegata autodichiarazione trasforma di fatto il procedimento valutativo in una auto-osservazione e auto-valutazione che si ritiene molto utile per il percorso di automiglioramento, pertanto il personale ATA è invitato a compilare la dichiarazione con cura, chiarezza e completezza. A tal fine si chiarisce che il personale dovrà inserire nella prima colonna a destra, e per ogni indicatore, il numero degli eventi e/o delle attività espletate nell'anno in corso.

Per quanto riguarda il personale A.T.A. la selezione sarà effettuata, a domanda, dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi sulla base dei seguenti criteri: a) Flessibilità operativa e oraria b) Disponibilità a sostituire i colleghi assenti c) Disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio d) e) Miglioramenti apportati e buone prassi f) Contributo al funzionamento complessivo della scuola: - Inclusione - Sicurezza e salute - Rapporti con il territorio ed eventi g) Contributo fornito per far fronte a particolari esigenze organizzativo-amministrativo-didattico.

In allegato scheda del personale ATA

La scheda dovrà essere presentata all'ufficio protocollo, entro e non oltre il 10/07/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Simona BESSA)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ai sensi dell'art. 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di n. 1 pagina, tenuto presso l'AOD di questa istituzione scolastica

DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA
GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE
A.S. 2022-2023

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto
preso atto della procedura elaborata dal Comitato di Valutazione

CHIEDE

di essere valutato/a per l'eventuale attribuzione del bonus premiale previsto dalla legge 107 e dalla L. 160/2019

CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PREREQUISITI	SI	NO	NOTE
Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari			
Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza.			
Non aver effettuato più di 20 giorni di assenza.			

Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA' 2020-2021 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA

<input type="radio"/> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO	<input type="radio"/> COLLABORATORE SCOLASTICO
---	--

CRITERI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE ATA						
	Indicatori attività da valorizzare	SI	NO	NOTE Elencare e specificare le attività svolte, che saranno verificate dal DS, anche in base alle evidenze presentate dal DSGA	Strumenti di documentazione (Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS)	VALUTAZIONE (da 1 a 4) 1=
2	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e					

	normative e applicazione di nuove modalità procedurali					
3	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti					
4	Disponibilità alla flessibilità oraria (open day, laboratori, manifestazioni, altro...)					
5	Partecipazione alle attività amministrative in smart working in orario extra lavorativo					
6	Contributo fornito per far fronte all'adozione di tutte le misure volte ad affrontare le emergenze					
7	Disponibilità a partecipare a progetti curricolari ed extracurricolari					
8	Collaborazione fattiva con DS e DSGA, volta al buon funzionamento generale della scuola					
9	Supporto attivo ai docenti nell'organizzazione di attività curricolari volte all'inclusione e alla sicurezza					
10	Contributo fattivo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità					

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Data,

firma