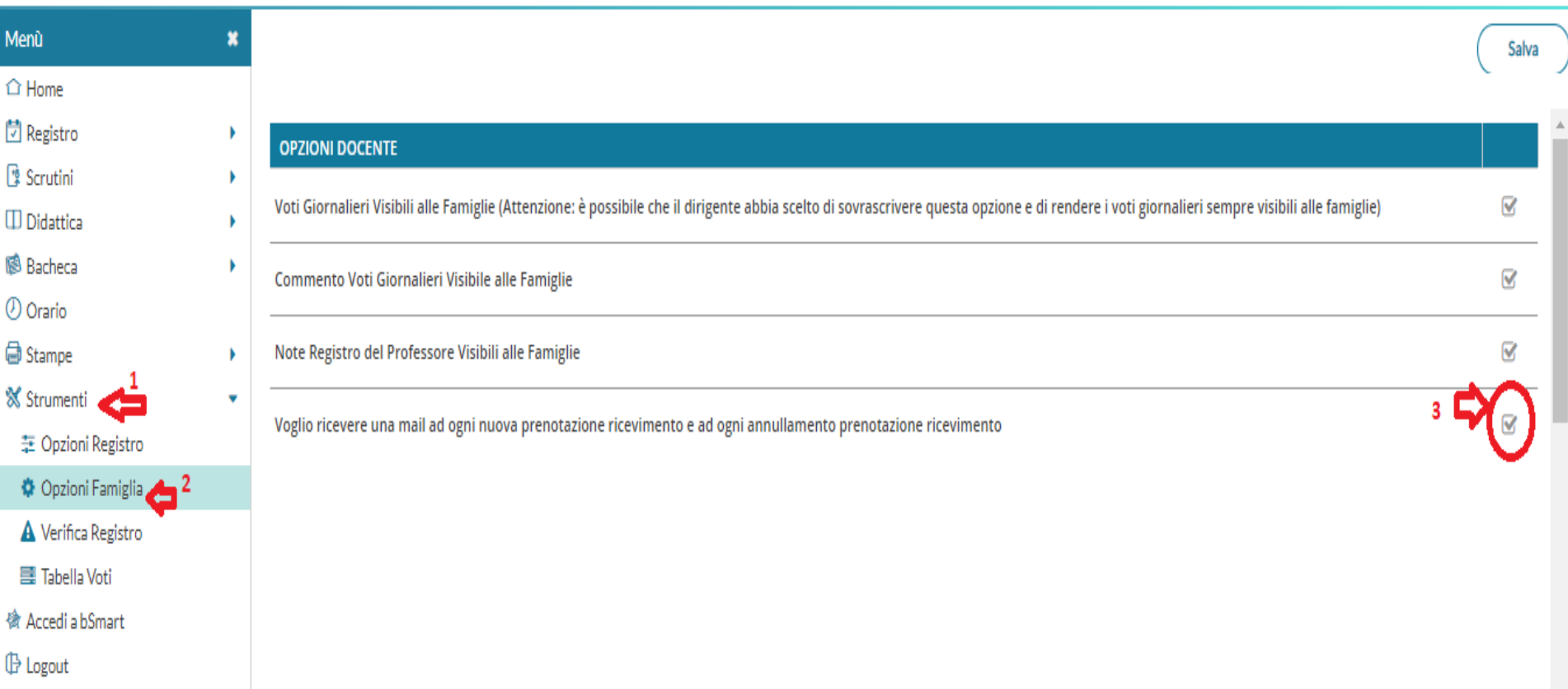


# Ricevimento Docenti

Guida per il docente

# Operazioni preliminari

Verificare da DidUp che le notifiche relative alle prenotazioni ricevimento siano attive. Per farlo, cliccare sulle voci di menù **1** e **2** in rosso, e verificare che ci sia la spunta nella casella al punto **3**. In caso contrario, **spuntare la casella e salvare**



Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Strumenti **1**
- Opzioni Registro
- Opzioni Famiglia **2**
- Verifica Registro
- Tabella Voti
- Accedi a bSmart
- Logout

OPZIONI DOCENTE

Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie	<input checked="" type="checkbox"/>
Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie	<input checked="" type="checkbox"/>
Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento	<input checked="" type="checkbox"/> <b>3</b>

Salva

# Configurazione Ricevimenti

Cliccare la voce del menù **Comunicazioni > Ricevimento Docente**<sup>1</sup> e poi cliccare su **Aggiungi**<sup>2</sup>

Menù ✕ Ricevimenti docente dal 19/11/2021 al 19/12/2021

Home  
Registro  
Scrutini  
Didattica  
Bacheca  
Comunicazioni  
Invio email  
**Ricevimento docente**<sup>1</sup>  
Docenti per Classe  
Elatti Consiglio di Classe

Filtra date

Dal: 19/11/2021 Al: 19/12/2021

<sup>2</sup>

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVI...	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE...	LINK	ATTIVO
--------------------------	----------------	------------------	-------------------------	-------------	-------------------	------	--------

# Configurazione Ricevimenti

Sarà visualizzata la seguente schermata

## Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
  - Invio email
  - Ricevimento docente**
  - Docenti per Classe
  - Eletti Consiglio di Classe
  - Eletti Consiglio di Istituto
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

## Aggiungi ricevimento

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Data del ricevimento



Dalle

Ore:  Minuti:



Alle

Ore:  Minuti:

Opzioni

Un ricevimento da  posti  
 Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle

Ore:  Minuti:   
del:   fino al:  

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:  

Annotazioni:

250 / 250

E-mail docente:

**PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Selezionare in alto la voce **Ricevimento periodico** e compilare i settaggi **obbligatori** evidenziati in **Rosso** come indicato in basso, mentre settare secondo le proprie preferenze i campi evidenziati in **Verde** (giorno ed ora)



## Aggiungi ricevimento

Ripeti nei giorni:  Lunedì  Giovedì  
 Martedì  Venerdì  
 Mercoledì  Sabato



### Date del periodo di ricevimento

Dal: 22/11/2021  al: 30/04/2022 

### Dalle

Ore: 15  Minuti: 00 



### Alle

Ore: 16  Minuti: 00 

### Opzioni

Un ricevimento da  posti  
 Più ricevimenti da

### Prenotazione consentita dalle

Ore: 08  Minuti: 00   
da:  giorni a:  giorno prima del ricevimento

### Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:  

Annotazioni

E-mail docente:

**PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

**FINE**

