



## ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 – AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959  
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T  
e-mail [CEIS03700T@istruzione.it](mailto:CEIS03700T@istruzione.it) - sito [www.isisvoltaaversa.gov.it](http://www.isisvoltaaversa.gov.it)

Al Personale docente titolare  
Corso DIURNO e SERALE  
SEDE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" -AVERSA  
Prot. 0002319 del 28/02/2024  
VII-1 (Uscita)

All'ALBO ISTITUTO

AL sito WEB

**Oggetto: compilazione e redazione graduatoria di istituto personale docente a.s. 2023/2024 valida per a.s. 2024/2025**

**Si comunica a tutti i docenti interessati che in data 23 febbraio 2024 è stata pubblicata l'Ordinanza Ministeriale n. 0000030 del 23/02/2024 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2024/2025.**

**Tra i vari adempimenti previsti da tale Ordinanza è prevista la predisposizione e la redazione della graduatoria interna dei docenti per l'eventuale individuazione di soprannumerari**

Al fine di permettere alla preposta Commissione la redazione della graduatoria per l'individuazione di eventuali docenti in soprannumero a.s. 2024/2025, si prega le SS.LL. di compilare la seguente documentazione **a partire dal 04 marzo 2024:**

- Allegato 1 dichiarazione di NON VARIAZIONE ;
- Allegato 2 scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari;
- Allegato 3 Dichiarazione per esclusione graduatoria;
- Allegato 4 Dichiarazione personale cumulativa.

LA DOCUMENTAZIONE (IN FORMATO WORD) DI CUI SOPRA SARA' DISPONIBILE ESCLUSIVAMENTE SUL SITO DELLA SCUOLA CORREDATA DALLA RELATIVA ORDINANZA

LE SS.LL DOVRANNO SCARICARE I MODELLI (A SECONDA DELLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE) COMPILARLI IN OGNI SUA PARTE, SOTTOSCRIVERLI E CONSEGNARLI A MANO PRESSO LA SEGRETERIA DOCENTI **ENTRO E NON OLTRE IL 22 MARZO 2024**

### **CHI DEVE COMPILARE L'ALLEGATO 1 (DICHIARAZIONE DI NON VARIAZIONE)**

L'allegato 1 (dichiarazione di non variazione) deve essere compilata da tutti coloro per i quali nulla è variato rispetto all'anno precedente per cui occorre aggiornare solo l'anno di ruolo e quello della continuità confermando i dati per l'esigenza di famiglia e dei titoli posseduti.

### **CHI DEVE COMPILARE L'ALLEGATO 2 (SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI)**

- i docenti trasferiti dal 01/09/2023 titolari presso questa Istituzione Scolastica;
- i docenti immessi in ruolo con decorrenza dal 01/09/2023;
- i docenti titolari che non compileranno l'allegato 1 (NON VARIAZIONE) in quanto devono aggiornare i punteggi relativi alle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti;

I docenti di cui ai primi due punti saranno graduati, per questo anno scolastico 2023/2024, in coda alla graduatoria ed in base al punteggio posseduto in quanto trasferiti o immessi in ruolo nel corrente anno scolastico.

**N.B. IL SERVIZIO PRE-RUOLO DEVE ESSERE STATO PRESTATO ESCLUSIVAMENTE IN SCUOLE STATALI E PER ALMENO 180 GIORNI NELL'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO**

### **CHI DEVE COMPILARE L'ALLEGATO 3 (DICHIARAZIONE PER ESCLUSIONE GRADUATORIA)**

Tutti i docenti che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **DISABILITA' E GRAVI CONDIZIONI DI SALUTE**

- (personale non vedente – emodializzato);

## **PERSONALE CON DISABILITA' E PERSONALE CHE HA BISOGNO DI PARTICOLARI CURE CONTINUATIVE**

- disabili di cui all'art. 21 della legge 104/92 con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella A annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648;
- personale non necessariamente disabile che ha bisogno per gravi patologie di particolari cure a carattere continuativo;
- personale appartenente alle categorie previste dal comma 6, dell'art. 33 della legge 104/92, richiamato dall'art. 601 del D.Lvo n. 297/94;

## **ASSISTENZA AL CONIUGE, ED AL FIGLIO O PARENTE CON DISABILITA' ; ASSISTENZA DA PARTE DEL FIGLIO REFERENTE UNICO AL GENITORE CON DISABILITA'; ASSISTENZA DA PARTE DI CHI ESERCITA LA TUTELA LEGALE**

- Per usufruire di questa precedenza, il familiare disabile al quale il docente presta assistenza, deve avere la certificazione con connotazione di gravità, cioè l'art. 3 comma 3 della legge 104/92

Per usufruire di tale esclusione il docente dovrà presentare domanda di mobilità esprimendo come prima indicazione il comune ove risiede il familiare da assistere ovviamente laddove in quel comune vi siano istituzioni scolastiche esprimibili. Qualora non vi siano sedi esprimibili si terrà conto della vicinorietà.

1 Esempio: docente con familiare disabile residente nel comune di Aversa e limitrofi dove non vi sono scuole esprimibili non deve presentare domanda di mobilità perché già titolare nel comune di residenza del familiare;

2 Esempio: docente con familiare disabile residente nel comune di Marcianise e limitrofi deve presentare domanda di trasferimento per il comune di Marcianise come prima indicazione al fine di ottenere l'esclusione dalla graduatoria; Nel caso ciò non avvenga non si procederà all'esclusione.

## **PERSONALE CHE RICOPRE CARICHE PUBBLICHE NELLE AMMINISTRAZIONI DEGLI ENTI LOCALI**

- Personale che ricopre cariche pubbliche negli Enti Locali (Sindaco, assessore, consigliere etc.)

### **CHI DEVE COMPILARE L'ALLEGATO 4 (DICHIARAZIONE PERSONALE CUMULATIVA)**

- i docenti trasferiti dal 01/09/2023 titolari presso questa Istituzione Scolastica;
- i docenti immessi in ruolo con decorrenza dal 01/09/2023;
- i docenti titolari che non compileranno l'allegato 1 (NON VARIAZIONE) in quanto devono aggiornare i punteggi relativi alle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti;

L'intera documentazione disponibile , in formato word, sul sito della scuola, dovrà essere redatta, e consegnata a mano presso l'Ufficio del Personale (nei giorni e negli orari di ricevimento).

**SI RACCOMANDA LA PUNTUALE REDAZIONE DEI MODELLI DICHIARANDO ESCLUSIVAMENTE TITOLI E PRECEDENZE POSSEDUTE ALL'ATTO DELLA DOMANDA CHE SARANNO OGGETTO DI CONTROLLI A CAMPIONE.**

**Il Dirigente Scolastico  
(Ing. Michele DI TOMMASO)**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ai sensi dell'art.22 del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di n. 1 pagina, tenuto presso l'AOO di questa istituzione scolastica