



## ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 – AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959  
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T  
e-mail [CEIS03700T@istruzione.it](mailto:CEIS03700T@istruzione.it) - sito [www.isisvoltaaversa.gov.it](http://www.isisvoltaaversa.gov.it)

Al Personale A.T.A.  
SEDE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" -AVERSA  
Prot. 0003187 del 13/03/2024  
VII-1 (Uscita)

All'ALBO ISTITUTO

AL sito WEB

**Oggetto: compilazione e redazione graduatoria di istituto personale A.T.A a.s. 2023/2024 valida per a.s. 2024/2025**

**Si comunica a tutto il personale A.T.A. interessato che in data 23 febbraio 2024 è stata pubblicata l'Ordinanza Ministeriale n. 0000030 del 23/02/2024 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2024/2025.**

**Tra i vari adempimenti previsti da tale Ordinanza è prevista la predisposizione e la redazione della graduatoria interna del personale A.T.A. per l'eventuale individuazione di soprannumerari**

Al fine di permettere alla preposta Commissione la redazione della graduatoria per l'individuazione di eventuale personale ATA in soprannumero a.s. 2024/2025, si prega le SS.LL. di compilare la seguente documentazione **a partire dal 14 marzo 2024:**

- Allegato 1 SCHEDA INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI ;
- Allegato 2 DICHIARAZIONE NON VARIAZIONE;
- Allegato 3 DICHIARAZIONE ESCLUSIONE GRADUATORIA;
- Allegato 4 DICHIARAZIONE PERSONALE CUMULATIVA.

LA DOCUMENTAZIONE DI CUI SOPRA SARA' DISPONIBILE ESCLUSIVAMENTE PRESSO LA SEGRETERIA DEL PERSONALE

LE SS.LL DOVRANNO COMPILARE I MODELLI (A SECONDA DELLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE), SOTTOSCRIVERLI E CONSEGNARLI A MANO PRESSO LA SEGRETERIA DOCENTI **ENTRO E NON OLTRE IL 22 MARZO 2024**

## **CHI DEVE COMPILARE L'ALLEGATO 1 (DICHIARAZIONE DI NON VARIAZIONE)**

L'allegato 1 (dichiarazione di non variazione) deve essere compilata da tutti coloro per i quali nulla è variato rispetto all'anno precedente per cui occorre aggiornare solo l'anno di ruolo e quello della continuità confermando i dati per l'esigenza di famiglia e dei titoli posseduti.

## **CHI DEVE COMPILARE L'ALLEGATO 2 (SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA SOPRANNUMERARIO)**

- ATA trasferiti dal 01/09/2023 titolari presso questa Istituzione Scolastica;
- ATA immessi in ruolo con decorrenza dal 01/09/2023;
- ATA titolari che non compileranno l'allegato 1 (NON VARIAZIONE) in quanto devono aggiornare i punteggi relativi alle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti;

Gli ATA di cui ai primi due punti saranno graduati, per questo anno scolastico 2023/2024, in coda alla graduatoria ed in base al punteggio posseduto in quanto trasferiti o immessi in ruolo nel corrente anno scolastico.

**N.B. IL SERVIZIO PRE-RUOLO DEVE ESSERE STATO PRESTATO ESCLUSIVAMENTE IN SCUOLE STATALI**

## **CHI DEVE COMPILARE L'ALLEGATO 3 (DICHIARAZIONE PER ESCLUSIONE GRADUATORIA)**

Tutti gli ATA che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

### **DISABILITA' E GRAVI CONDIZIONI DI SALUTE**

- (personale non vedente – emodializzato);

### **PERSONALE CON DISABILITA' E PERSONALE CHE HA BISOGNO DI PARTICOLARI CURE CONTINUATIVE**

- disabili di cui all'art. 21 della legge 104/92 con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella A annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648;
- personale non necessariamente disabile che ha bisogno per gravi patologie di particolari cure a carattere continuativo;
- personale appartenente alle categorie previste dal comma 6, dell'art. 33 della legge 104/92, richiamato dall'art. 601 del D.Lvo n. 297/94;

**ASSISTENZA AL CONIUGE, ED AL FIGLIO O PARENTE CON DISABILITA' ;  
ASSISTENZA DA PARTE DEL FIGLIO REFERENTE UNICO AL GENITORE CON  
DISABILITA'; ASSISTENZA DA PARTE DI CHI ESERCITA LA TUTELA LEGALE**

- Per usufruire di questa precedenza, il familiare disabile al quale il docente presta assistenza, deve avere la certificazione con connotazione di gravità, cioè l'art. 3 comma 3 della legge 104/92

Per usufruire di tale esclusione l'interessato dovrà presentare domanda di mobilità esprimendo come prima indicazione il comune ove risiede il familiare da assistere ovviamente laddove in quel comune vi siano istituzioni scolastiche esprimibili. Qualora non vi siano sedi esprimibili si terrà conto della vicinorietà.

1 Esempio: ATA con familiare disabile residente nel comune di Aversa e limitrofi dove non vi sono scuole esprimibili non deve presentare domanda di mobilità perché già titolare nel comune di residenza del familiare;

2 Esempio: ATA con familiare disabile residente nel comune di Marcianise e limitrofi deve presentare domanda di trasferimento per il comune di Marcianise come prima indicazione al fine di ottenere l'esclusione dalla graduatoria; Nel caso ciò non avvenga non si procederà all'esclusione.

**PERSONALE CHE RICOPRE CARICHE PUBBLICHE NELLE AMMINISTRAZIONI  
DEGLI ENTI LOCALI**

- Personale che ricopre cariche pubbliche negli Enti Locali (Sindaco, assessore, consigliere etc.)

### **CHI DEVE COMPILARE L'ALLEGATO 4 (DICHIARAZIONE PERSONALE CUMULATIVA)**

- ATA trasferiti dal 01/09/2023 titolari presso questa Istituzione Scolastica;
- ATA immessi in ruolo con decorrenza dal 01/09/2023;
- ATA titolari che non compileranno l'allegato 1 (NON VARIAZIONE) in quanto devono aggiornare i punteggi relativi alle esigenze di famiglia e dei titoli posseduti;

SI RACCOMANDA LA PUNTUALE REDAZIONE DEI MODELLI DICHIARANDO ESCLUSIVAMENTE TITOLI E PRECEDENZE POSSEDUTE ALL'ATTO DELLA DOMANDA CHE SARANNO OGGETTO DI CONTROLLI A CAMPIONE.

**Il Dirigente Scolastico**  
(Ing. Michele DI TOMMASO)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ai sensi dell'art.22 del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di n. 1 pagina, tenuto presso l'AOO di questa istituzione scolastica