



ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A.VOLTA"

81031 – AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax
081/0083959 Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

Circolare n. 172

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" - AVERSA
Prot. 0002617 del 05/03/2024
II (Uscita)

Ai docenti
Ai docenti Tutor di
Orientamento
Al docente Orientatore
Ai docenti tutor PCTO
Ai coordinatori delle Classi V
Agli alunni delle Classi V
Alle famiglie
Ai candidati esterni
Al DSGA
Al sito Web

Oggetto: Esami di Stato 2024. Indicazioni operative per la predisposizione del Curriculum dello studente

Si porta a conoscenza che il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato la nota ministeriale prot. n. 7557 del 22 febbraio 2024 che fornisce le indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente. Si invitano i docenti e gli studenti a prestare particolare attenzione alle sezioni contenenti le INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME e le INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME.

A partire dall'anno scolastico 2020-21 è stato introdotto, nel secondo ciclo di istruzione, il Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

A partire da quest'anno scolastico, a seguito della definizione delle Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D. Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum, come definito dal D.M. 8 agosto 2020, n. 88, si compone di tre parti:

- Parte I – **Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;

- Parte II – **Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – **Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, cittadinanza attiva etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, “*nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*” (art. 2, c. 1). Quindi il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

Gestione del Curriculum sulla Piattaforma UNICA

All’interno dell’**E-Portfolio**, i candidati all’esame di Stato possono visualizzare nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum.

Nella schermata “**Sviluppo delle competenze**” resa di recente accessibile, gli studenti possono caricare le attività extracurricolari e le certificazioni svolte.

Sulle modalità di caricamento delle attività, si rimanda alla **Guida della Piattaforma UNICA** (in particolare pp.17-31) allegata alla presente circolare.

Si fa presente che anche la sezione **Capolavoro** è stata resa accessibile, utilizzando la App Unica.

Gli studenti dovranno completare la compilazione **entro la fine del mese di maggio 2024**. I Docenti tutor per l’orientamento forniranno assistenza per la corretta compilazione.

Sarà possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria, che avviene prima dell’insediamento della Commissione.

Candidati Esterni

I candidati esterni compilano le parti dell’E-Portfolio collegate al Curriculum **prima di sostenere l’esame preliminare**; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Michele Di Tommaso

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa