



## ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 – AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959

Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T

e-mail [CEIS03700T@istruzione.it](mailto:CEIS03700T@istruzione.it) - sito [www.isisvoltaaversa.gov.it](http://www.isisvoltaaversa.gov.it)

All'Albo Pretorio

AL SITO WEB Istituto

E p.c. AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

AL DSGA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" -AVERSA  
Prot. 0006925 del 31/05/2024  
I-5 (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** l'art. 33 del D.I. 129/2018 secondo il quale "il materiale ed i beni mancanti per furto o per causa di forza maggiore, o divenuti inservibili all'uso, sono eliminati dall'inventario con provvedimento del Dirigente";

**PRESA VISIONE** della proposta di discarico del Direttore S.G.A. prot. 6370 del 22/05/2024 e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto obsoleti - rotti - non più utilizzabili;

**PRESO ATTO** del verbale redatto dalla Commissione ai sensi dell'art. 34 del D.I. 129/2018, in cui sono indicati i beni assolutamente inservibili, per i quali ne propone il discarico;

**CONSIDERATO** che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegnatario per negligenza del medesimo nella conservazione dei beni;

**PRESO ATTO** altresì che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente;

**CONSIDERATO** che il discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati;

**CONSIDERATO** l'urgenza della procedura anche in virtù delle indicazioni pervenute, dalla Provincia di Caserta (proprietaria dell'immobile) – Dipartimento Area Tecnica – Settore Edilizia e dal Dipartimento, dei Vigili del Fuoco, del soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando dei Vigili del Fuoco Caserta - a seguito della segnalazione certificata di inizio attività presentata ai sensi dell'art. 4 del DPR 01/08/2011, con le quali si richiedeva di procedere alla rimozione del materiale presente nei locali interrati dell'Edificio e in considerazione anche che i beni sopra descritti sono inservibili, rotti e fuori uso e che l'eventuale spesa per procedere alla tentata vendita o la cessione a titolo gratuito o la distruzione

secondo quanto previsto dall'art. 34 del D.l. 129/2018 (costo del personale e costi per lo smaltimento) supera il costo di realizzo dei beni stessi, non si procede, per motivi economici, secondo le indicazioni sopra citate;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 28/05/2024 – punto 4 all'ordine del giorno;

### **DISPONE**

Il ritiro e lo smaltimento A TITOLO GRATUITO del materiale DICHIARATO obsoleto, rotto e non più funzionale al soddisfacimento delle esigenze dell'Istituzione Scolastica e non inventariato e dunque non presente nella proposta di Discarico prot. n. 6370 del 22/05/2024 alle seguenti Ditte:

- 1) G.A.V s.rl. (Servizio Ambientale) con sede in Gricignano di Aversa (CE) – Strada consortile Zona ASI – C.F. e P:I. CE 0240202610 – REA N. CE 171033 – MATERIALE CARTA;
- 2) ALPHA. MA. FER di Mario Abbatiello Via Cupa della Vedova, 140 Napoli – REA NA 17351 e C.F. P.IVA 0887023121 – MATERIALE FERROSO E INFORMATICO

Al termine del ritiro del materiale suindicato le suindicate ditte forniranno all'Istituzione scolastica copia di attestazione del ritiro e di invio allo smaltimento.

Il Direttore dei servizi generali ed Amm.vi, nella sua veste di Consegretario di beni, adotterà tutti gli atti di propria competenza. Il presente decreto è trasmesso per conoscenza al Consiglio d'Istituto e pubblicato all'Albo Pretorio e al sito web dell'Istituto.

### **Il Dirigente Scolastico**

(Ing. Michele DI TOMMASO)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ai sensi dell'art.22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di n. 1 pagina, tenuto presso l'AOO di questa istituzione scolastica*