



## ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959  
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T  
e-mail [CEIS03700T@istruzione.it](mailto:CEIS03700T@istruzione.it) - sito [www.isisvoltaaversa.it](http://www.isisvoltaaversa.it)

Circolare n. 35

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" - AVERSA  
Prot. 0011145 del 01/10/2024  
II (Uscita)

Ai docenti  
Al personale ATA  
Agli alunni ed ai genitori  
Al Direttore S.G.A.  
All'U.T.  
Al sito web

### Oggetto: Richiesta Autorizzazione Ritardi ed Uscite Anticipate DOCUMENTATE

Si comunica che, in riferimento alla richiesta in oggetto, l'orario delle lezioni è stabilito all'inizio di ogni anno scolastico dal Consiglio di Istituto tenendo conto delle norme ministeriali, delle necessità didattiche e di quelle degli studenti e delle loro famiglie.

**I genitori degli studenti residenti o domiciliati in comuni diversi da Aversa, per motivi documentati legati agli orari dei mezzi di trasporto extraurbani, potranno richiedere, allegando orario dei mezzi di trasporto utilizzati, alla Vicepresidenza un permesso permanente che autorizzi lo studente,** entro i termini specificati nel permesso stesso, a ritardare l'entrata o ad anticipare l'uscita.

Tale permesso viene annotato dal coordinatore nella bacheca del Registro Elettronico e comunicata via e-mail ai genitori.

Si ravvisano i docenti, gli studenti e le loro famiglie di alcune indicazioni da tenere conto, illustrate di seguito:

- Gli studenti possono accedere alle aule al suono della prima campana, previsto cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. **I docenti si recano in aula, entro le ore 7:55,** dove aspettano gli studenti coadiuvati dai **collaboratori scolastici che controllano i corridoi e le altre pertinenze;** il suono della seconda campana indica il momento di inizio delle lezioni.
  - a. **non saranno consentiti ritardi oltre le 8:10,** se non per casi autorizzati ed alunni accompagnati; il docente dovrà inserire sul registro elettronico la dicitura **"LR- LIEVE RITARDO"**.

- b. gli studenti che arriveranno **oltre le 8.10 e comunque prima delle 8:30**, non autorizzati e non accompagnati, saranno ammessi in classe con l'annotazione del ritardo sul registro elettronico che dovrà essere giustificato dal genitore; il docente dovrà inserire sul registro elettronico la dicitura "**RITARDO**". In un mese non sono consentite più di cinque entrate in ritardo; in caso di superamento di tale limite sono previsti provvedimenti come da tabelle allegate;
- c. **gli studenti che arriveranno oltre le ore 8:30** saranno ammessi in classe solo all'inizio della seconda ora di lezione, autorizzati ESCLUSIVAMENTE dalla Vicepresidenza, ed il ritardo dovrà essere giustificato dal genitore sul registro elettronico. In un mese **non sono consentite più di tre entrate in ritardo alla 2a ora**; in caso di superamento di tale limite sono previsti provvedimenti come da tabelle allegate.
- L'uscita anticipata o posticipata dell'intera classe è regolata, in casi straordinari, da comunicazione preventiva sul registro elettronico; a tal proposito seguirà circolare.
  - **Non sarà consentito uscire alla prima ora o nelle due ore antecedenti il termine delle lezioni.** Gli studenti potranno uscire anticipatamente solo alla presenza di un genitore o di un familiare maggiorenne con delega scritta.
  - Le uscite anticipate, in ogni caso, saranno coincidenti con il cambio d'ora. Gli studenti che intendono contattare i genitori per motivi di salute devono recarsi in vicepresidenza e chiamare dal telefono fisso dell'Istituto, la telefonata sarà annotata sull'apposito registro. **NON SONO CONSENTITE PIU' DI 2 USCITE ANTICIPATE IN UN MESE, SE NON PER MOTIVI CERTIFICATI.**
  - **Alla fine delle lezioni, gli studenti saranno accompagnati dal docente in servizio nell'ultima ora, il quale organizzerà gli alunni in fila rispettando le misure di distanziamento, e li condurrà fino alla porta esterna dell'edificio.** In prossimità della porta di uscita dell'edificio sarà presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli studenti.

Durante le operazioni di uscita dai cortili e dalle aree esterne, si raccomanda il rispetto delle regole per evitare assembramenti.

<b>FASCIA ORARIA</b>	<b>CONDIZIONE</b>	<b>AZIONE DEL DOCENTE</b>	<b>NUMERO MASSIMO PERMESSO</b>
<b><u>8:00 - 8:10</u></b>	Lieve ritardo (autorizzato)	Inserire "LR - LIEVE RITARDO" nel registro elettronico	Un numero notevole comporta la non attribuzione di crediti e un voto di comportamento basso
<b><u>8:10 - 8:30</u></b>	Ritardo (autorizzato dal docente)	Inserire "RITARDO" nel registro	Max 5 ritardi al mese accompagnato da un genitore per essere riammesso
<b><u>Dopo le 8:30</u></b>	Ritardo alla 2° ora (autorizzato dalla Vicepresidenza)	Inserire "Ingresso in seconda ora"	Max 3 ritardi al mese Sospensione con obbligo di frequenza

Si ringrazia per la disponibilità.

**Il Dirigente Scolastico**

*Ing. Michele Di Tommaso*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa