

Circolare n. 183

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" -AVERSA  
Prot. 0000403 del 14/01/2025  
II (Uscita)

Al personale scolastico  
Al personale docente  
Al Direttore S.G.A.  
Al Sito Web

## **Oggetto: Modalità di Fruizione Permessi Straordinari Retribuiti per il Diritto allo studio Personale Docente e ATA**

Si comunica al personale scolastico che a seguito del decreto n. 185 del 7 gennaio 2025 costituente la graduatoria definitiva dei permessi studi, pubblicata sul sito dell' USP di Caserta al seguente indirizzo: <https://www.uat-caserta.it/2025/01/07/permessi-straordinari-retribuiti-per-il-diritto-allo-studio-personale-docente-ed-ata-anno-solare-2025-elenchi-definitivi/> si ritiene doveroso ribadire le modalità di fruizione per i docenti beneficiari di tale diritto.

**I permessi retribuiti per il diritto allo studio potranno essere usufruiti al massimo di 150 ore annue nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025, esibendo al capo di istituto gli attestati relativi alla iscrizione e alla frequenza del corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti; dunque, il personale in part-time, ed il personale con contratto a tempo determinato su spezzone orario, fruiranno dei permessi in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.**

Con riguardo alla frequenza dei corsi di studi forniti in maniera telematica la fruizione è subordinata alla presentazione, oltre che della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, anche dell'attestazione della partecipazione personale del docente alle lezioni mediante certificazione, dell'università telematica, dell'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro. **In caso di mancata presentazione, mancata partecipazione o mancata frequenza agli esami universitari, i periodi di permesso saranno considerati quali aspettativa per motivi di famiglia senza assegni.**

Il Docente al quale è stato riconosciuto il diritto di usufruire del permesso per il diritto allo studio, dovrà presentare **un planning annuale entro 10 giorni dalla pubblicazione della presente circolare,** via e-mail [ceis03700t@istruzione.it](mailto:ceis03700t@istruzione.it), specificando il calendario degli impegni di studio. Le variazioni devono essere comunicate tempestivamente.

La frequenza dei corsi e la partecipazione e superamento degli esami dovrà essere autocertificata al Dirigente Scolastico entro il termine dell'anno scolastico di fruizione.

**Nella richiesta per i permessi, da effettuare tramite portale Argo almeno 2 giorni prima, bisognerà indicare sempre il numero totale di ore richieste per la giornata, sia in caso di permesso orario sia in caso di permesso giornaliero.**

Si ringrazia per la collaborazione e si confida al rispetto della procedura menzionata.

Il Dirigente Scolastico

*Ing. Michele Di Tommaso*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa