

Circolare n. 184

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" -AVERSA  
Prot. 0000405 del 14/01/2025  
II (Uscita)

Al personale scolastico  
Al personale docente  
Al Direttore S.G.A.  
Al Sito Web

## **Oggetto: Modalità di Fruizione Permessi Amministrativi**

Si comunica al personale scolastico beneficiari dei permessi in oggetto, già precedentemente ribadito nella circolare n. 121 pubblicata in data 29 novembre 2024, che la norma che regola le assenze del personale della scuola per mandato amministrativo è il D.lgs. 267 del 18.08.2000. Il personale chiamato a ricoprire cariche amministrative nei consigli comunali, provinciali, metropolitani, delle comunità montane e delle unioni di comuni, dei consigli circoscrizionali dei comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti, ha diritto ad assentarsi dal servizio secondo le seguenti disposizioni:

- Per il tempo necessario alla partecipazione della seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo del suo svolgimento;
- Nel caso in cui i consigli si svolgano in orario serale, i lavoratori hanno diritto di non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo;
- Nel caso in cui i consigli si protraggano oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva.

### **Componenti di organi esecutivi**

Il personale scolastico facente parte delle giunte esecutive degli organismi sopra citati o di organi esecutivi dei vari consigli o delle commissioni consiliari o per partecipare alle conferenze dei capogruppo e degli organismi di pari opportunità, ha diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fa parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi comprende anche il tempo per raggiungere il luogo della riunione e per rientrare al posto di lavoro.

### **Presidenti di organi esecutivi**

I presidenti dei suddetti organismi oltre ai permessi di cui sopra, hanno diritto ad assentarsi:

- 24 ore lavorative al mese, nei comuni con una popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- 48 ore nei comuni con una popolazione superiore fino a 30.000 abitanti.

## Permessi

La fruizione dei permessi non retribuiti per l'intera giornata lavorativa non concorre alla maturazione delle ferie. L'attività e i tempi, per i quali i lavoratori chiedono e ottengono permessi (retribuiti e non retribuiti), devono essere documentati mediante attestazione dell'ente.

## Docenti

I docenti che si assentano per mandato amministrativo si avvalgono delle disposizioni previste dal D.lgs. 267 del 18.08.2000. **Il personale scolastico in questione ha il dovere di presentare, all'inizio di ogni anno scolastico e per ogni trimestre, una dichiarazione attestante gli impegni connessi alla carica ricoperta ed eventuali variazioni di quanto dichiarato.** Nel caso in cui il personale dovesse prestare servizio in più scuole la comunicazione va fatta a tutte le scuole interessate. **La programmazione delle assenze di cui ai precedenti non ha alcun valore sostitutivo della documentazione espressamente richiesta dal D.lgs. n. 267/2000, che dovrà essere prodotta tempestivamente dall'interessato. Il personale che non ha provveduto alla consegna della documentazione dovrà entro 5 giorni dalla presente circolare impegnarsi alla consegna via e-mail [ceis03700t@istruzione.it](mailto:ceis03700t@istruzione.it).**

Si ringrazia per la collaborazione e si confida al rispetto della procedura menzionata.

Il Dirigente Scolastico

*Ing. Michele Di Tommaso*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa