

## **ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"**

Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T - C.U.U. DEYH92 – IPA: ava\_061

Via dell'Archeologia, 78/80 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. 081/5026078

e-mail: [ceis03700t@istruzione.it](mailto:ceis03700t@istruzione.it) - pec: [ceis03700t@pec.istruzione.it](mailto:ceis03700t@pec.istruzione.it)

sito web: [www.isisvoltaaversa.it](http://www.isisvoltaaversa.it)

AI DOCENTI  
ALLA D.S.G.A.  
AL PERSONALE A.T.A.  
AL SITO WEB

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" -AVERSA  
Prot. 0003696 del 07/03/2025  
VII-1 (Uscita)

**OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2025-26 E GRADUATORIE INTERNE A.S. 2024-25 VALEVOLE PER A.S. 2025/2026**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26";

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 37 del 23 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2025/2026"

**TENUTO CONTO** che:

- il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal 07 marzo 2025 al 25 marzo 2025;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2025;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 23 maggio 2025;
- i docenti di religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2025;
- il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 12 maggio 2025;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 03 giugno 2025.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali<sup>2</sup>, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

#### **DISPONE CHE**

**1) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati alle ore 12:00 del 18 marzo 2025;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i docenti di religione cattolica sono fissati alle ore 12:00 del 31 marzo 2025;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati alle ore 12:00 del 24 marzo 2025.

**2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

## **DOCENTI**

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, consegneranno entro i termini fissati al punto 1., alla segreteria del personale la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.

### **PRINCIPALI NOVITÀ CCNI 2025-2028**

L'ipotesi di Contratto per la mobilità del personale docente, ATA ed educativo per il triennio 2025/28 presenta delle novità per le GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO ai fini dell'individuazione dell'eventuale docente perdente posto in caso di contrazione dell'organico per l'anno successivo.

La tabella di valutazione di riferimento è la tabella A "Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo" allegata al CCNI, con le precisazioni riguardanti i trasferimenti d'ufficio.

### **Punteggio per i figli**

- punti 5 per ogni figlio di età inferiore a sei anni (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 4);
- punti 4 per ogni figlio d'età superiore ai sei anni e inferiore a 18 ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 3).

Evidenziamo che il punteggio spetta anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno considerato.

### **Punteggio di continuità**

Nel nuovo CCNI 2025/28 per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella scuola di attuale titolarità sono attribuiti:

- 5 punti primo anno
- 5 punti secondo anno
- 5 punti terzo anno
- 5 punti quarto anno
- 5 punti quinto anno
- 6 punti dal sesto in poi

Dal sesto anno in poi 6 punti per ciascun anno di servizio.

### **Punteggio servizio pre-ruolo**

L'attribuzione del punteggio per il servizio in esame (pre-ruolo) varia, a seconda se il pre-ruolo sia stato prestato o meno nel ruolo di attuale titolarità.

Per il servizio pre-ruolo prestato nel ruolo di attuale titolarità, sono attribuiti:

per l'a.s. 2025/26, punti 4 per ciascun anno di servizio per tutti gli anni

per l'a.s. 2026/2027, punti 5 per ciascun anno di servizio per tutti gli anni

per l'a.s. 2027/2028, punti 6 per ciascun anno di servizio per tutti gli anni

Per il servizio pre-ruolo prestato in un ruolo diverso da quello attuale titolarità, sono attribuiti punti 3 per ciascun anno di servizio, con le seguenti precisazioni:

**titolari nella scuola primaria: gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella primaria si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);**

**titolari nella scuola dell'infanzia: gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola primaria si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella scuola dell'infanzia si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);**

**titolari nella scuola primaria: gli anni di servizio pre-ruolo (di ruolo) prestato nella scuola secondaria di primo grado/secondo grado si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella primaria sono valutati come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);**

**titolari nella scuola dell'infanzia: gli anni di servizio pre-ruolo (di ruolo) prestato nella scuola secondaria di primo grado/secondo grado si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella scuola dell'infanzia sono valutati come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);**

**titolari nella scuola secondaria di II grado : gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola secondaria di I grado si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo**

svolti nella secondaria di II grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);

**titolari nella scuola secondaria di I grado : gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola secondaria di II grado si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella secondaria di I grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);**

**titolari nella scuola secondaria di I grado : gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia/primaria si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni pre-ruolo svolti nella secondaria di I grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);**

**titolari nella scuola secondaria di II grado : gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia/primaria si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella secondaria di II grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28).**

Si evidenzia che:

- è valutabile il servizio pre-ruolo se (nel corso dell'anno di interesse) sia prestato un servizio, anche non continuativo, per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale o, per la scuola dell'infanzia, fino al termine delle attività educative;
- è valutabile il servizio pre-ruolo prestato senza il prescritto titolo di specializzazione in scuole speciali o su posti di sostegno;
- per i titolari su posto di sostegno, per ogni anno di insegnamento pre-ruolo su sostegno, prestato con il possesso del prescritto titolo di specializzazione, il punteggio è raddoppiato;
- relativamente agli insegnanti di scuola primaria, per ogni anno di insegnamento in scuola di montagna, ai sensi della L. n. 90/1957, il punteggio è raddoppiato;
- il punteggio suddetto si raddoppia, se il servizio è prestato nelle piccole isole.

## ATA

Tutto il personale ATA, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, consegneranno entro i termini fissati al punto 1., alla segreteria del personale la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione personale cumulativa ATA.

### 1. MODULISTICA

Si allegano in formato editabile (.docx, .xlsx, .pdf) tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
3. Note compilazione Scheda DOCENTI;
4. Scheda soprannumerario ATA;
5. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
6. Note compilazione Scheda DOCENTI.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/mobilità-2025-2026>

Normativa di riferimento

- Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/26
  - Ordinanza Ministeriale n. 37 del 28 febbraio 2025 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2025/26
  - Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028
- Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA

### **Il Dirigente Scolastico**

(Ing. Michele DI TOMMASO)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ai sensi dell'art.22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di n. 1 pagina, tenuto presso l'AOO di questa istituzione scolastica*